

**DENETİM SÜRELERİNİN
HESAPLANMASI VE
ÜCRETLENDİRME TALİMATI**

Doküman No	TL.03.01
Yayın Tarihi	01.02.2012
Rev.No Tarihi	06/12.06.2017
Sayfa No	1/3



REVİZYON ve ONAY TAKİP TABLOSU

Rev. No.	Revizyon Gerekçesi	Tarih
01	Reel ücretler ile Ücret talimatındaki tutarlar arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi	08.01.2013
02	Reel Ücretlerin Güncellenmesi ve TL.03.02 talimat numarasının TL.03.01 olarak yeniden düzenlenmesi	01.01.2014
03	Reel Ücretler ile Ücret Talimatındaki tutarlar arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi	01.07.2014
04	İTU ilişkin ibarelerin eklenmesi	01.03.2015
05	3.1. Ücretlerin Belirlenmesi; başlığı altında Denetim süreleri, TL.03.02- Denetim Süreleri Hesaplama Talimatına göre hesaplandıktan sonra, F.03.03 Organik Tarım Uygulamaları Ücret Hesaplama Tablosuna göre ücretlendirilir. İbaresini eklendi	21.02.2017
06	F.03.03 Organik Tarım Uygulamaları Ücret Hesaplama Tablosuna göre ücretlendirilir. İbaresini kaldırıldı.	12.06.2017

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Serpil ÇÖPELÇİ

KONTROL & ONAY

Genel Müdür
Necmi ÇÖPELÇİ

DENETİM SÜRELERİNİN HESAPLANMASI VE ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.03.01
Yayın Tarihi	01.02.2012
Rev.No Tarihi	06/12.06.2017
Sayfa No	2/3

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu talimatın amacı, belgelendirme başvurusunda bulunan müşterilere, Organik Tarım Faaliyetleri belgelendirmesi kapsamında, yapılacak olan kontroller için, kontrol tipleri, kontrol edilecek sahalara ve kontrol edilecek kuruluşun yapısı, harcanacak adam-gün sayıları dikkate alınarak uygulanacak ücret ve ödeme şartlarını açıklamaktır.

Bu talimat, ürün belgelendirme kapsamında, belgelendirme, gözetim, yeniden belgelendirme, takip ve özel denetim hizmetleri için başvuru yapan tüm müşteriler için uygulanacak ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

2.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Genel Müdür, Kalite Yönetim Temsilcisi Kontrolör ve Sertifikeler sorumludur.

3. ÜCRET TANIMLAMALARI

3.1. Ücretlerin Belirlenmesi;

Hazırlanan denetim planına uygun olarak kişi veya kuruluşta gerçekleştirilecek denetimlere ilişkin ücrettir. Başvuran kişi veya kuruluşların ürünleri, parsel sayıları veya müteşebbis altında gruba dahil olan çiftçilerin sayılarına göre hesaplanan denetim süreleri (adam/gün sayısı) esas alınarak belirlenir.

Her bir Müteşebbis sertifikası için yıllık sabit ücret: Kontrol sonunda belge almayı hak eden firmaların ödemesi gereken bir ücrettir. Bu ücret hiç bir durumda geri ödenmez. Kontrol gidilmeden önce sözleşmedeki ücretin % 50'sinin, sertifika gönderiminden önce de geri kalan % 50'nin ödenmesi gerekir.

Ürün Sertifikası Ücreti: Müteşebbis sertifikasının düzenlenmesine müteakip, Müteşebbis Sertifikasına bağlı olarak düzenlenen, her bir ürün sertifikası için ödenmesi gereken ücrettir. Ürün sertifika bedelleri için düzenlenen faturaların ödemesi, fatura tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır.

Ek ücretler: Denetim ekibinin yol, konaklama vb giderleri, denetime gidilecek yerin uzaklığı, kullanılacak ulaşım aracı ve denetim süresi, göz önüne alınarak hesaplanır ve belgelendirme fiyat teklifine eklenir

Habersiz/Gözetim ücreti: Adres değişikliği, kapsam genişletme/daraltma, habersiz gözetim ya da takip ayrı olarak adam/gün ücreti ile değerlendirilir.

Ön Denetim Ücreti (isteğe bağlı)

Müşterinin isteğine göre, belgelendirme denetiminden önce, gerçekleştirilen denetimdir. Ön denetim ücreti Bir Adam Gün denetim ücretinin % 50 si ve yol/ konaklama masrafı kadardır

Adam x Gün = Bir denetim için kontrolörün harcayacağı süreyi belirtir.

Tüm ücretler, o işin bir sonraki adımına aittir, örnek olarak başvuru ücreti, dokümanların tekrar gözden geçirilmesinden önce, kontrol ücreti, kontrolden önce ve yıllık gözetim ücreti, gözetimden

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi

Serpil ÇÖPELCİ

KONTROL & ONAY

Genel Müdür

Necmi ÇÖPELCİ

DENETİM SÜRELERİNİN HESAPLANMASI VE ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.03.01
Yayın Tarihi	01.02.2012
Rev.No Tarihi	06/12.06.2017
Sayfa No	3/3

önce ödenmelidir. Birinci yıllık ücret, başarılı kontrolü takiben, sertifikanın gönderilmesinden önce yapılmalıdır.

4.0. UYGULAMA

Bir kontrolör günde en fazla dört (4) bireysel müteşebbis kontrol eder. Üretici grubu olması halinde en fazla altı (6) üretici ile sınırlıdır.

4.A Kontrol Aşaması

4.A.1. Bireysel Müşteriler

a) Organik Bitkisel üretim

Organik Tarım Kontrol Hizmetleri Bitkisel Üretim Fiyat Listesi Tablosu

ÖRTÜ ALTI		AÇIK ALAN				ÜCRET (TL)
		TARLA BİTKİLERİ		YAŞ MEYVE SEBZE		
Arazi Büyüklüğü Da	Adam/Gün	Arazi Büyüklüğü Da	Adam/Gün	Arazi Büyüklüğü Da	Adam/Gün	
0,5-20	1	1-500	1	1-100	1	2.000
>20	2	501-1500	2	101-500	2	4.000
		1501-2500	3	501-1000	3	6.000
		>2500	4	>1000	4	8.000

b) Organik Hayvansal Üretim

Organik Tarım Kontrol Hizmetleri Hayvansal Üretim Fiyat Listesi Tablosu

B.BAŞ	K.BAŞ	KANATLI	Adam/Gün	ÜCRET (TL)
1-100	1-1000	1-5000	1	2.000
101-200	1001-2000	5001-7000	2	4.000
201-300	2001-3000	7001-10000	3	6.000
301-400	3001-4000	10001-12000	4	8.000
401-500	4001-5000	>12000	5	9.000
501-800	5001-8000		6	10.000
801-1000	8001-10000		7	12.000
>1000	>10000		8	14.000

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Serpil ÇÖPELCİ

KONTROL & ONAY

Genel Müdür
Necmi ÇÖPELCİ

DENETİM SÜRELERİNİN HESAPLANMASI VE ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.03.01
Yayın Tarihi	01.02.2012
Rev.No Tarihi	06/12.06.2017
Sayfa No	4/3

c) Organik arıcılık işletmeleri için kontrol ücreti, kovan sayısına göre aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir.

KOVAN SAYISI	ÜCRET (TL)
1-300	2.000
>300	4.000

d) Organik mantar üretimi yapan ve orman alanlarından veya doğal alanlardan ürün toplayan müşteriler için kontrol ücreti, üretim miktarına göre aşağıdaki gibi belirlenir.

YILLIK TAHMİNİ ÜRETİM MİKTARI	ÜCRET (TL)
1-50 Ton	2.000
51-100 Ton	4.000
>100 Ton	6.000

4.A.2. GRUP ÜRETİCİLERİN KONTROL VE SERTİFİKASYON ÜCRETİ

Bir köy ya da üreticilerin oluşturduğu gruplarda/ projelerde üye sayısı başına 335 TL, Bir kontrolör, Üretici grubu olması halinde, günde en fazla altı (6) üretici kontrol eder.

4.A.3. YALNIZ ORGANİK ÜRÜN İŞLEME, PAKETLEME VE İŞLETME KONTROL ÜCRETLERİ;

YILLIK TAHMİNİ ÜRETİM MİKTARI	ÜCRET (TL)
1-50 Ton	2.000
51-100 Ton	4.000
>100 Ton	6.000

Aynı adreste bulunan; Bir veya birden fazla işletme binası var ise, aşağıda verilen tabloya göre,
Farklı adreslerde bulunan; işletme binalarının olması halinde her adres için aşağıda verilen tabloya göre hesaplama yapılır.

Denetim süresi Hesaplaması

Firma Çalışan Sayısı / Denetim Günü Ücret (TL)

1- 50 kişi	1 adam / gün	2.000
50- kişi üzeri	2 adam / gün	4.000
İşletme kontrollerinde		

Bu doküman çerçevesinde belirlenen ücretler tüm müteşebbislere uygulanır. Ancak resmi ihalelerde ve Grup Projelerinde, rekabet kurallarında, gerekli gördüğü hallerde, Genel Müdürün talimatta belirtilen fiyatlandırma üzerinden en fazla %50 oranında indirim yapma hakkı vardır. Rekabet edebilecek bir fiyat belirlenerek teklif edilebilir.

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Serpil ÇÖPELCİ

KONTROL & ONAY

Genel Müdür
Necmi ÇÖPELCİ

DENETİM SÜRELERİNİN HESAPLANMASI VE ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.03.01
Yayın Tarihi	01.02.2012
Rev.No Tarihi	06/12.06.2017
Sayfa No	5/3

4.B Sertifikasyon Aşaması

Müteşebbis Sertifikası	350 TL
Ürün Sertifikası	100 TL
Müteşebbis Sertifikasının ve Eklerinin Yeniden Düzenlenmesi	250 TL
İlave İstenecek Sertifikalar	150 TL
Büro Çalışmaları (Kontrol hazırlığı, Raporlama, TBS girişleri, Etiket kontrolü, Stok Takibi, Ofis masrafları vb.)	400 TL
Seyahat ve Ulaşım Masrafları-Gün*	400 TL
Konaklama	Konaklama Yeri ve Güne göre

*:Kontrol yerine geliş için hangi araç (Otobüs Tren Vapu, Takis veya Uçak) daha uygun ise bilet ücretidir.

Kontrol süreleri ve Kontrol ve Sertifikasyon ücretleri yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda hesaplanır, ancak resmi ihalelerde ve Grup Projelerinde, rekabet koşullarında, gerekli gördüğü hallerde, Genel Müdürün talimatta belirtilen fiyatlandırma üzerinden en fazla %50 oranında indirim yapma hakkı vardır. Rekabet edebilecek bir fiyat belirlenerek teklif edilebilir.

5.0.FATURALANDIRMA VE ÖDEME

Kontrol ve Sertifikasyon bedelinin yarısı, sözleşme anında, kalanı yarısı ise planlanan kontrol tarihinden 2 gün önce ödenir. Faturalandırma sertifikalandırma tarihinde yapılır. Sözleşmede yer almayan ek hizmetler olması halinde.

Bu hizmetlerin ek faturası 1 hafta içerisinde kontrolü yapılan kişi/ kuruluşa gönderilir. Ödemesi en geç 15 gün içinde yapılır.

Sözleşmenin (her ne sebeple olursa olsun) iptali durumunda, iptal tarihine kadar alınan ödemeler iade edilmez. Verilmiş olan bir hizmetin, KAYOS' dan kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; KAYOS tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.

6.0. DEĞİŞİKLİKLER

Bu talimatta gerçekleştirilen değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydı ile uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak KAYOS www.kayos.com.tr. web sayfasında yayınlanır.

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Serpil ÇÖPELCİ

KONTROL & ONAY

Genel Müdür
Necmi ÇÖPELCİ