

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	1/7



Revizyon ve Onay Takip Tablosu (Revision and Approval Tracking Table)		
Rev. No	Revizyon Gerekçesi (Revision Rationale)	Revizyon Tarihi (Revision Date)
01	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri başlığı altında birim fiyatları 6000TL olarak, 4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi başlığı altında Müteşebbis Sertifikasının ve Eklerinin Hazırlanması birim fiyatı 500TL ve Ek Gözetim Denetim 1000TL olarak yenilenmiştir.	20.02.2023
02	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri başlığı altında birim fiyatları 8000TL olarak, 4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi başlığı altında Müteşebbis Sertifikasının ve Eklerinin Hazırlanması birim fiyatı 700TL, OFIS Bildirimlerinin Cevaplanması için Büro Çalışması birim fiyatı 150TL, Ürün Sertifikası Hazırlanması birim fiyatı 150TL ve Ek Gözetim Denetim 1500TL olarak yenilenmiştir. Kontrol için gerekli süre (gün), Ofis Hizmeti (gün) sayılarında ve 4.2. Belgelendirme Hizmet Bedelinin Belirlenmesi başlığında revizyon yapılmıştır.	18.07.2023
03	4.3.2. Ürün ve Müteşebbis Sertifikasının Hazırlanması, 4.3.2. Numune Alımı, Tablo 6 başlıkları kaldırılmıştır. Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4, Tablo 5 ve açıklamalarında değişiklikler yapılmıştır.	08.08.2023
04	Doküman ismi değiştirilmiştir.	17.11.2023
05	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri güncellenmiştir	22.01.2025
06	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri güncellenmiştir	14.03.2025
07	4.3 Bölümünde Ürün Sertifikası Hazırlanması ücreti güncellenmiştir.	14.05.2025

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu talimatın amacı, belgelendirme başvurusunda bulunan müşterilere, Organik Tarım Faaliyetleri belgelendirmesi kapsamında, yapılacak olan kontroller için, kontrol tipleri, kontrol edilecek sahalara ve kontrol

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	2/7

edilecek kuruluşun yapısı, harcanacak adam-gün sayıları dikkate alınarak uygulanacak ücret ve ödeme şartlarını açıklamaktır. Bu talimat, başvuru yapan tüm müşteriler için uygulanacak ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

2.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Genel Müdür ve Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

3. TANIMLAMALAR

OTBİS: T.C.Tarım ve Orman Bakanlığı organik tarım bilgi işlem sistemi

Belgelendirme: Kontrol ve Sertifikasyon hizmetleri

Yönetmelik: 5262 sayılı Organik Tarım kanuna dayanılarak çıkarılmış olan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Re-sertifikasyon: Tekrar Belgelendirme anlamındadır.

Müteşebbis Sertifikası: Müteşebbisin faaliyetlerini ve durumunu özetleyen belgedir.

Ürün/Toptan Ürün Sertifikası: Müteşebbisin, organik tarım mevzuatına göre üretilmiş organik hammadde ve/veya işlenmiş organik ürünlerini, başka bir kişi veya firmaya birim parti veya üretim miktarına göre yaptığı satış için veya düzenlenen sertifikadır

4. UYGULAMA

4.1. Belgelendirme Hizmet Süresinin ve Ücretlerin Belirlenmesi

Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücretlerinin belirlenmesine esas olan süreler ve ücretler Kayos Şirket Müdürü tarafından belirlenir ve bu talimatta revize edilerek yürürlüğe girer.

Belgelendirme hizmet süresi, kontrol ve ofis hizmet süresi ile ulaşım hizmet süresinden oluşmaktadır. Bu hizmet süreleri Tablo1 ve Tablo2 kullanılarak ayrı ayrı hesaplanır.

4.1.1. Kontrol ve Ofis Hizmetleri Süresinin Belirlenmesi

Kayos, kontrolü yapacağı müteşebbisin yapısına göre aşağıda verilen Tablo 1 ve Tablo 2'yi baz alarak kontrol gün ve ofis hizmetleri gün sayısını belirler. Ofis hizmetleri süresi firmanın, başvuru teklif sözleşmesinin yapılması, profil incelenmesi, TBS girişleri, kontrol raporlarının incelenmesi, dosyasının oluşturulmasını kapsamaktadır.

Tablo 1 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı

Bireysel Bitkisel Üretim			
Toplam Üretici Sayısı*	Toplam Arazi Büyüklüğü (Dekar)	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti (gün)
1	≤100	0,25	1
1*	100<Dekar ≤500	0,50	1,25
1	>500	1**	1,5**

*Üreticilerin aynı bölgede ve toplam arazi büyüklüklerinin 100dekar altında olması durumunda bir günde 4 üretici denetimi yapılabilir.

**Bireysel Müteşebbis Arazi büyüklüğünün 500dekar üzerinde olması durumunda 1 günde en fazla 1 Müteşebbis denetimi yapılabilir. 500dekar ve sonrasında her 500dekar için kontrol gün sayısına +0,25 gün, ofis çalışma gün sayısına +0,25 gün eklenir.

Örtü altı yetiştiriciliğinde yıl içerisinde iki denetim yapılacağı için kontrol gün hesaplaması iki ile çarpılarak hesaplanır.

Aynı üretim bölgesinden birlikte başvuruda bulunan müteşebbislerin ofis çalışma gün sayısı kişi başına 0,25 günden hesaplama yapılır.

Tablo 1 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	3/7

Grup Bitkisel Üretim			
Toplam Üretici Sayısı	Toplam Arazi Büyüklüğü (Dekar)	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti için gerekli süre (gün)
6'ya kadar*	Toplam arazi büyüklüğü ≤5000	1**	1***

* Bir günde en fazla 6 üretici kontrolü gerçekleştirilebilir. Her 6 üretici için, kontrol gün sayısına +1 gün, üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için 2 x 0,2 = 0,4 gün, yani toplamda 1,4 gün kontrol gün sayısı hesaplanır.

**5000dekardan sonra her 5000 dekarlık artış için kontrol gün sayısına +1 gün eklenir.

***Her 6 üretici için büro çalışma gün sayısına +1 gün eklenir. Üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için 2 x 0,2 = 0,4 gün, yani toplamda 1,4 gün ofis hizmeti gün sayısı hesaplanır.

Tablo 1 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

İşletme / Mantar			
İşletme Faaliyet Alanı	Saha Kontrolü	Doküman Kontrolü	Ofis Hizmeti (gün)
	Kontrol Gün		
Üretim*	1		1
İşleme (3 prosese kadar) Paketleme, Depolama ve Satış	0,50**	0,50***	1***
İthalat- İhracat	0,50**	0,50***	3***

* Üretim mantar üretimi için geçerlidir.

****Saha kontrollerinde**; -İşletme faaliyet alanlarının aynı ilde farklı adreslerde olması durumunda, her adres için saha kontrolüne +0,25 gün eklenir. Farklı illerde olması durumunda her ildeki işletme için ayrı hesaplama yapılır.

*** İşletmenin proses sayılarının 3'ten fazla olması durumunda her eklenen proses için ofis hizmeti gün sayısına +0,25, doküman kontrolüne +0,25 kontrol gün eklenir.

**** Kayos tarafından kontrol ve sertifikasyon hizmeti verilen arı üreticilerinin, bal işleme proseslerinde her bir üretici için kontrol gün sayısına +0,25 ve ofis hizmeti gün sayısına +0,25 eklenerek hesaplama yapılır.

Tablo 1 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

Doğadan Toplama			
Toplama Alan Büyüklüğü (Dekar) ***	Grup Sertifikasyonunda Toplayıcı Sayısı	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti (gün)
Toplam alan büyüklüğü ≤5000	≤ 6	1*	1**

* 5000 Dekardan sonra, eklenen her 5000 Dekar toplama alanı için kontrol gün sayısına +0,50 gün eklenir. Grup sertifikasyonunda; her 6 üretici için kontrol gün sayısına +1 gün eklenir. Üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için 2 x 0,2 = 0,4 gün, yani toplamda 1,4 gün kontrol gün sayısı hesaplanır.

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	4/7

(Kontrol günü hesaplaması dekar üzerinden ve toplayıcı sayısı üzerinden ayrı ayrı yapılır, hangi hesaplamada kontrol gün sayısı fazla çıkarsa, kontrol gün sayısı olarak o hesaplama baz alınır.)

** 6 toplayıcı üzerine eklenen her toplayıcı için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

*** Toplama alanlarının aynı ilde farklı ilçelerde olması durumunda hesaplanan kontrol gün sayısına +0,25 gün eklenir. Farklı illerde olması durumunda her ildeki alan için ayrı hesaplama yapılır.

Tablo 2 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı

Hayvansal Üretim-Bireysel			
Toplam Hayvan /Kovan Sayısı	Hayvan Türü	Kontrol için gerekli süre(gün)	Ofis Hizmeti (gün)
≤100	Büyük Baş	0,5	1
>100	Büyük Baş	1	2*
≤500	Küçük Baş	0,5	1
>500	Küçük Baş	1	2**
≤3000 (Bir Kümes)	Kanatlı	0,25***	1,25****
≤200	Arılı Kovan	0,25	1
200<Kovan≤500	Arılı Kovan	0,5	1,25*****

*100 adetten sonra her 100 büyükbaş hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +1 gün eklenir.

** 500 adetten sonra her 500 küçükbaş hayvan için ofis hizmeti gün sayısına+1 gün eklenir.

*** 1 günde en fazla 12.000 kanatlı denetimi yapılabilir. Her 3.000 kanatlı için kontrol gün sayısına +0,25 gün eklenir.

**** 3000 adetten sonra her 3000 kanatlı hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

***** 500 kovandan sonraki her 200 adetlik kovan artışında ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

Tablo 2 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

Hayvansal Üretim-Grup			
Toplam Hayvan /Kovan Sayısı	Hayvan Türü	Kontrol için gerekli süre(gün)	Ofis Hizmeti (gün)
≤100	Büyük Baş	0,25	0,5*
≤500	Küçük Baş	0,25	0,5**
≤3000 (Bir Kümes)	Kanatlı	0,25***	1****
≤500	Arılı Kovan	0,25	0,5*****

*100 adetten sonra her 100 büyükbaş hayvan için ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

** 500 adetten sonra her 500 küçükbaş hayvan için ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

*** 1 günde en fazla 12.000 kanatlı denetimi yapılabilir.

****3000 adetten sonra her 3000 kanatlı hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	5/7

*****500 kovandan sonraki her 200 adetlik kovan artışında ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

Hayvansal üretim üretici gruplarında 1 günde en fazla 4 üreticinin kontrolü gerçekleştirilebilir. Toplam üretici sayısı 0,25 kontrolgün sayısı ile çarpılarak toplam kontrolgün sayısı hesaplanır.

Hayvansal üretim üretici gruplarında tabloda belirtilen ofis hizmeti gün sayıları ile toplam üretici sayısı çarpılarak hesaplama yapılır.

Aynı üretim bölgesinden birlikte başvuruda bulunan müteşebbisler için de grup hesaplaması yapılır.

Müteşebbis tarafından denetim organizasyonunun gerektiği gibi yapılamaması nedeniyle (Örn. Üreticilerin belirlenen kontrol günü kontrole katılmaması vs.), Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen kontrol süresinin uzaması durumunda fazladan harcanan kontrol süresi belirlenir ve kontrol sonrasında müteşebbise faturalandırılır.

4.1.2. Ulaşım Süresinin Belirlenmesi

Kontrolörün, kontrolü gerçekleştireceği adrese ulaşması ve geri dönüşü için geçen tüm süre ulaşım süresidir. Toplam ulaşım süreleri için aşağıdaki Tablo 3 kullanılarak ulaşım saatleri, güne çevrilir. Kontrol edilecek adreslerin çokluğu, ulaşım imkanlarının tahmin edilememesi gibi durumlar nedeni ile Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde ulaşım gün sayısı eksik belirtilmiş ya da hiç belirtilmemiş olabilir, bu durumda kontrol sonrasında hesaplanan ulaşım hizmet bedeli müteşebbise faturalandırılır.

Tablo 3 Ulaşım süresini saatten, gün süresine çevrilmesi

Ulaşım Süresi (saat)	Ulaşım Gün Süresi
2 ≤ Ulaşım Süresi < 4	0,25 gün*
4 ≤ Ulaşım Süresi < 8	0,5 gün*
8 ≤ Ulaşım Süresi < 16	0,75 gün*
16 ≤ Ulaşım Süresi < 24	1 gün*

*Ulaşım gün sürelerikontrol gün süresine ekleme yapılarak hesaplama yapılır.

**Aynı tarihlerde ve aynı bölgede yapılacak kontrollerde, ulaşım gün süresi, müteşebbis sayısına bölünür.

4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri

Tablo 4 TR yönetmeliğine göre Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım gün ücretleri (KDV Hariç)

Kontrol ve Sertifikasyon	Birim	TL
Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması, Faaliyetlerinin Kontrolü	Gün	15.000
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Faaliyetlerinin Kontrolü	Gün	15.000
Ofis Hizmetleri	Gün	15.000

4.2. Belgelendirme Hizmet Bedelinin Belirlenmesi

Yönetmeliğe göre belgelendirme hizmet bedeli, kontrol, ofis ve ulaşım hizmeti bedellerinin toplanması ile hesaplanır. Hesaplanan bedele %20 KDV ilave edilir. Kontrol ve ofis hizmet bedelleri, kapsamlara göre belirlenmiş olan gün sayısı ile Tablo-4 'de belirtilen gün hizmet ücretinin çarpılması yoluyla hesaplanır. Ulaşım hizmet bedeli, Tablo-3 'e göre belirlenen ulaşım gün süresi ile Tablo-4 'te belirtilen ulaşım gün ücretinin çarpılması yoluyla hesaplanır. Fakat Genel Müdür'ün rekabet koşullarında, gerekli gördüğü hallerde, fiyatlandırma üzerinden en fazla %50 oranında indirim yapma hakkı vardır.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	6/7

4.2.1. Fiyat Teklifi ve Geçerliliği

Her başvuru için, yukarıdaki tarifeyle istinaden teklif hazırlanır. Belgelendirme Fiyat Teklifi Genel Müdür tarafından yazılı olarak verilir. Verilen teklifin geçerlilik süresi 30 gündür. Bu süre içerisinde teklifin imzalı olarak geri gönderilmemesi durumunda, verilen teklif geçerliliğini yitirir.

4.2.2. Hizmet Bedelinin Ödenmesi

Müşebbis, Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen bedelin %50 'sini sözleşmenin imzalanması aşamasında, geri kalanı ise, faturanın kendisine sunulduğu tarihte ödemekle yükümlüdür. Bedeli ödemeyen sözleşmeler (analiz dahil) için Yönetmeliğe göre kontrol yapılmaz, sertifika düzenlenmez ve müşebbisin organik tarımla ilgili tüm iş ve işlemleri durdurulur.

4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi

Aşağıdaki fiyatlara KDV (%18) dahil değildir. Fiyatlar bir sözleşme süresince geçerlidir ve yıllık olarak revize edilir.

Tablo 5- Kontrol ve sertifikasyon ile ilgili diğer hizmet bedelleri (KDV Hariç)

Kontrol ve Sertifikasyon	Birim	TR (TL)
Seyahat, Konaklama ve Yemek Masrafları	Kontrol Sonrası Masraflara Göre Faturalandırılır	
Ürün Sertifikası Hazırlanması	Adet	500
Geçiş Kısaltma	Kontrol Ücretinin	Kontrol ücretinin % 25'i
Ek Gözetim Denetim	Gün	Kontrol ücretinin % 10'u
Re-sertifikasyon: Tekrar Belgelendirme	Talep edilen belgelerin, tercüme masrafları müşebbise fatura edilir.	

*Açıklama için bakınız Madde 4.3.2

4.3.1. Seyahat, Konaklama ve Yemek Masrafları

Seyahat, konaklama ve yemek giderleri kontrol sonrasında, kontrolör tarafından Kayos muhasebesine ibraz edilen faturalar üzerinden hesaplanarak Kayos tarafından müşebbise faturalandırılır. Müşebbisin talep etmesi durumunda tahmini seyahat, konaklama ve yemek giderleri Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilir. Ancak kontrol sırasında bu tahmini rakamın üzerinde masraf yapılması durumunda, aşılın miktar kontrol sonrasında müşebbise faturalandırılır.

4.3.2. Geçiş Kısaltma

Geçiş kısaltma talebi olması durumunda, proje için Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifi ile belirlenen belgelendirme hizmet ücretine ek olarak bu ücretin %25'i, kontrol öncesinde müşebbise faturalandırılır.

4.3.3. Haberli ve/veya Habersiz Ek Denetim

Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde yer alan yıllık haberli ve/veya habersiz ve bu denetimler dışında, kalıntı bildirimi, yerine getirilmeyen uygunsuzluk, riskli ürün, ara ürün veya hasadı uzun süren ürünler vs. için gerçekleştirilen takip denetimleri için denetim gün sayısı ile Tablo-4 'te belirtilen günlük ücreti çarpılarak hesaplama yapılır, toplam üreticinin % 10 na yapılacak ek habersiz gözetim denetimleri için her üreticiye Tablo-5' te verilen ücret yansıtılarak, toplam ücret hesaplanır ve müşebbise faturalandırılır.

4.3.4. Teyit Yazıları

Alicıların kontrol organının farklı olması durumunda, ilgili ürünlerin hangi yönetmelik ve standartlar kapsamında uygun olduğu bilgisi, ilgili sertifikaları ve varsa analiz raporları teslim edilir. Üründe tespit edilebilecek olası kalıntı/bulaşma vb. konularda alıcının kontrol organından veya KAYOS müşebbisinden gelecek teyit taleplerinde de araştırmaların sonuçlarına göre ücretsiz olarak yardımcı olunur.

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı-TR (Audit Period Calculation and Pricing Instruction-TR)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (Publication Date)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	06/14.03.2025
		Sayfa No (Page No)	7/7

4.3.5. Kargo/ Posta Masrafları

Müteşebbis ya da Kayos arasında yapılan her türlü gönderinin kargo veya taahhütlü posta masrafları müteşebbis tarafından karşılanır

4.3.6. Yıllık Sertifika Kullanım-Kapsam Genişletme Ücretinin Belirlenmesi

Kapsam genişletme, askıdan kaldırma, talep halinde ön denetim normal belgelendirme prosedür ve ücretlendirmesine tabidir.

4.3.7. Numune Analiz Bedeli

Analizler Kayos' un onaylı taşıeron listesinde yer alan laboratuvarlardan birisinde yaptırılır. Analiz yapılacak parametreler kontrolör tarafından belirlenir ve laboratuvara bildirilir. Gönderme ücreti de dahil analiz bedeli müteşebbis tarafından laboratuvara yapılır, ödemesi yapılmayan analiz sonuçları müteşebbis ile paylaşılmaz ve işleme alınmaz.

4.3.8. Ek Hizmet Bedellerinin Faturalandırılması ve Ödenmesi

Geçiş kısaltma talebi dışındaki ek hizmet bedelleri, müteşebbise en geç 6 aylık dönemlerde faturalandırılır ve fatura tarihinden itibaren en geç 1 aylık sürede ödeme yapılması gerekir. Ödemesi yapılmayan Ek hizmetler olması durumunda sertifikasyon işlemleri yapılmaz, askıya alınır ve ilgili prosedüre göre iptal işlemine gidilir.