

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	1/7



Revizyon ve Onay Takip Tablosu (RevisionandApprovalTrackingTable)		
Rev. No	Revizyon Gerekçesi (RevisionRationale)	Revizyon Tarihi (RevisionDate)
01	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri başlığı altında birim fiyatları 6000TL olarak, 4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi başlığı altında Müteşebbis Sertifikasının ve Eklerinin Hazırlanması birim fiyatı 500TL ve Ek Gözetim Denetim 1000TL olarak yenilenmiştir.	20.02.2023
02	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri başlığı altında birim fiyatları 8000TL olarak, 4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi başlığı altında Müteşebbis Sertifikasının ve Eklerinin Hazırlanması birim fiyatı 700TL, OFIS Bildirimlerinin Cevaplanması için Büro Çalışması birim fiyatı 150TL, Ürün Sertifikası Hazırlanması birim fiyatı 150TL ve Ek Gözetim Denetim 1500TL olarak yenilenmiştir.Kontrol için gerekli süre (gün), Ofis Hizmeti (gün) sayılarında ve 4.2. Belgelendirme Hizmet Bedelinin Belirlenmesi başlığında revizyon yapılmıştır.	18.07.2023
03	4.3.2. Ürün ve Müteşebbis Sertifikasının Hazırlanması, 4.3.2. Numune Alımı, Tablo 6 başlıkları kaldırılmıştır. Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4, Tablo5 ve açıklamalarında değişiklikler yapılmıştır.	08.08.2023
04	Doküman ismi değiştirilmiştir.	17.11.2023
05	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri güncellenmiştir	22.01.2025
06	4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri güncellenmiştir	14.03.2025
07	4.3 Bölümünde Ürün Sertifikası Hazırlanması ücreti güncellenmiştir.	14.05.2025
08	4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi başlığı altına Tablo 5 eklenmiştir.	28.02.2026

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	2/7

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu talimatın amacı, belgelendirme başvurusunda bulunan müşterilere, Organik Tarım Faaliyetleri belgelendirmesi kapsamında, yapılacak olan kontroller için, kontrol tipleri, kontrol edilecek sahalara ve kontrol edilecek kuruluşun yapısı, harcanacak adam-gün sayıları dikkate alınarak uygulanacak ücret ve ödeme şartlarını açıklamaktır. Bu talimat, başvuru yapan tüm müşteriler için uygulanacak ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

2.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Genel Müdür ve Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

3. TANIMLAMALAR

OTBİS: T.C.Tarım ve Orman Bakanlığı organik tarım bilgi işlem sistemi

OFIS: Avrupa Birliği tarafından oluşturulan organik tarım bilgi sistemi

Belgelendirme: Kontrol ve Sertifikasyon hizmetleri

Yönetmelik: 5262 sayılı Organik Tarım kanuna dayanılarak çıkarılmış olan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, AB 2018/848 sayılı yönetmeliği

Re-sertifikasyon: Tekrar Belgelendirme anlamındadır

Müteşebbis Sertifikası: Müteşebbisin faaliyetlerini ve durumunu özetleyen belgedir.

Ürün/Toptan Ürün Sertifikası: Müteşebbisin, organik tarım mevzuatına göre üretilmiş organikhammaddeve/veya işlenmiş organik ürünlerini, başka bir kişi veya firmaya birim parti veya üretim miktarına göre yaptığı satış için veya düzenlenen sertifikadır

4. UYGULAMA

4.1. Belgelendirme Hizmet Süresinin ve Ücretlerin Belirlenmesi

Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücretlerinin belirlenmesine esas olan süreler ve ücretler Kayos Şirket Müdürü tarafından belirlenir ve bu talimatta revize edilerek yürürlüğe girer.

Belgelendirme hizmet süresi, kontrol ve ofis hizmet süresi ile ulaşım hizmet süresinden oluşmaktadır. Bu hizmet süreleri Tablo1 ve Tablo2 kullanılarak ayrı ayrı hesaplanır.

4.1.1. Kontrol ve Ofis Hizmetleri Süresinin Belirlenmesi

Kayos, kontrolü yapacağı müteşebbisin yapısına göre aşağıda verilen Tablo 1 ve Tablo 2'yi baz alarak kontrol gün ve ofis hizmetleri gün sayısını belirler. Ofis hizmetleri süresi firmanın, başvuru teklif sözleşmesinin yapılması, profil incelenmesi, TBS girişleri, **OFIS girişleri** kontrol raporlarının incelenmesi, dosyasının oluşturulmasını kapsamaktadır.

Tablo 1TR ve **AB** yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı

Bireysel Bitkisel Üretim			
Toplam Üretici Sayısı*	Toplam Arazi Büyüklüğü (Dekar)	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti (gün)
1	≤100	0,25	1
1*	100<Dekar ≤500	0,50	1,25
1	>500	1**	1,5**

*Üreticilerin aynı bölgede ve toplam arazi büyüklüklerinin 100dekar altında olması durumunda bir günde 4 üretici denetimi yapılabilir.

**Bireysel Müteşebbis Arazi büyüklüğünün 500dekarüzerinde olması durumunda 1 günde en fazla 1 Müteşebbis denetimi yapılabilir. 500dekar ve sonrasında her 500dekar için kontrol gün sayısına +0,25 gün, ofis çalışma gün sayısına +0,25 gün eklenir.

Örtü altı yetiştiriciliğinde yıl içerisinde iki denetim yapılacağı için kontrol gün hesaplaması iki ile çarpılarak hesaplanır.

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	3/7

Aynı üretim bölgesinden birlikte başvuruda bulunan müteşebbislerin ofis çalışma gün sayısı kişi başına 0,25 günden hesaplama yapılır.

Tablo 1 TR ve AB yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

Grup Bitkisel Üretim			
Toplam Üretici Sayısı	Toplam Arazi Büyüklüğü (Dekar)	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti için gerekli süre (gün)
6'ya kadar*	Toplam arazi büyüklüğü ≤300**	1**	1***

* Bir günde en fazla 6 üretici kontrolü gerçekleştirilebilir. Her 6 üretici için, kontrol gün sayısına +1 gün, üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için 2 x 0,2 = 0,4 gün, yani toplamda 1,4 gün kontrol gün sayısı hesaplanır.

**Toplam arazi büyüklüğü 300 dekardan sonra her 300 dekarlık artış için kontrol gün sayısına +1 gün eklenir.

AB 2018/848 yönetmeliği Madde 36'ya göre her bir grup üyesi en fazla 50 dekar alana sahip olabilir.

***Her 6 üretici için büro çalışma gün sayısına +1 gün eklenir. Üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için 2 x 0,2 = 0,4 gün, yani toplamda 1,4 gün ofis hizmeti gün sayısı hesaplanır.

Tablo 1TR ve AB yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

İşletme / Mantar			
İşletme Faaliyet Alanı	Saha Kontrolü	Doküman Kontrolü	Ofis Hizmeti (gün)
	Kontrol Gün		
Üretim*	1		1
İşleme (3 prosese kadar) Paketleme, Depolama ve Satış	0,50**	0,50***	1***
İthalat- İhracat	0,50**	0,50***	3***

* Üretim mantar üretimi için geçerlidir.

****Saha kontrollerinde**;-İşletme faaliyet alanlarının aynı ilde farklı adreslerde olması durumunda,her adres için saha kontrolüne +0,25 gün eklenir. Farklı illerde olması durumunda her ildeki işletme için ayrı hesaplama yapılır.

*** İşletmenin proses sayılarının 3'ten fazla olması durumunda her eklenen proses için ofis hizmeti gün sayısına +0,25, doküman kontrolüne +0,25 kontrol gün eklenir.

**** Kayos tarafından kontrol ve sertifikasyon hizmeti verilen arı üreticilerinin, bal işleme proseslerinde her bir üretici için kontrol gün sayısına +0,25 ve ofis hizmeti gün sayısına +0,25 eklenerek hesaplama yapılır.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	4/7

Tablo 1 TR ve AB yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

Doğadan Toplama			
Toplama Alan Büyüklüğü (Dekar) ***	Grup Sertifikasyonunda Toplayıcı Sayısı	Kontrol için gerekli süre (gün)	Ofis Hizmeti (gün)
Toplam alan büyüklüğü ≤5000*	≤ 6*	1**	1***

* 5000 Dekardan sonra, eklenen her 5000 Dekar toplama alanı için kontrol gün sayısına +0,50 gün eklenir. Grup sertifikasyonunda; her 6 üretici için kontrol gün sayısına +1 gün eklenir. Üretici sayısının 6'nın katlarını aşması durumunda, her üretici için + 0,2 gün eklenir. Örneğin 8 üretici olan bir grupta ilk 6 üretici için 1 gün, kalan 2 üretici için $2 \times 0,2 = 0,4$ gün, yani toplamda 1,4 gün kontrol gün sayısı hesaplanır. (Kontrol günü hesaplaması dekar üzerinden ve toplayıcı sayısı üzerinden ayrı ayrı yapılır, hangi hesaplamada kontrol gün sayısı fazla çıkarsa, kontrol gün sayısı olarak o hesaplama baz alınır.)

** Toplama alanlarının aynı ilde farklı ilçelerde olması durumunda hesaplanan kontrol gün sayısına +0,25 gün eklenir. Farklı illerde olması durumunda her ildeki alan için ayrı hesaplama yapılır.

*** 6 toplayıcı üzerine eklenen her toplayıcı için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

Aynı üretim bölgesinden birlikte başvuruda bulunan müteşebbisler için de grup hesaplaması yapılır. Müteşebbis tarafından denetim organizasyonunun gerektiği gibi yapılamaması nedeniyle (Örn. Üreticilerin belirlenen kontrol günü kontrole katılmaması vs.), Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen kontrol süresinin uzaması durumunda fazladan harcanan kontrol süresi belirlenir ve kontrol sonrasında müteşebbise faturalandırılır.

Tablo 2 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı

Hayvansal Üretim-Bireysel			
Toplam Hayvan /Kovan Sayısı	Hayvan Türü	Kontrol için gerekli süre(gün)	Ofis Hizmeti (gün)
≤100	Büyük Baş	0,5	1
>100	Büyük Baş	1	2*
≤500	Küçük Baş	0,5	1
>500	Küçük Baş	1	2**
≤3000 (Bir Kümes)	Kanatlı	0,25***	1,25****
≤200	Arılı Kovan	0,25	1
200<Kovan≤500	Arılı Kovan	0,5	1,25*****

*100 adetten sonra her 100 büyükbaş hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +1 gün eklenir.

** 500 adetten sonra her 500 küçükbaş hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +1 gün eklenir.

*** 1 günde en fazla 12.000 kanatlı denetimi yapılabilir. Her 3.000 kanatlı için kontrol gün sayısına +0,25 gün eklenir.

**** 3000 adetten sonra her 3000 kanatlı hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

***** 500 kovandan sonraki her 200 adetlik kovan artışında ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	5/7

Tablo 2 TR yönetmeliğine göre Kontrol ve Ofis Hizmetleri Gün Sayısı (devamı)

Hayvansal Üretim-Grup			
Toplam Hayvan /Kovan Sayısı	Hayvan Türü	Kontrol için gerekli süre(gün)	Ofis Hizmeti (gün)
≤100	Büyük Baş	0,25	0,5*
≤500	Küçük Baş	0,25	0,5**
≤3000 (Bir Kümes)	Kanatlı	0,25***	1****
≤500	Arılı Kovan	0,25	0,5*****

*100 adetten sonra her 100 büyükbaş hayvan için ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

** 500 adetten sonra her 500 küçükbaş hayvan için ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

*** 1 günde en fazla 12.000 kanatlı denetimi yapılabilir.

****3000 adetten sonra her 3000 kanatlı hayvan için ofis hizmeti gün sayısına +0,25 gün eklenir.

*****500 kovandan sonraki her 200 adetlik kovan artışında ofis hizmetigün sayısına +0,25 gün eklenir.

Hayvansal üretim üretici gruplarında 1 günde en fazla 4 üreticinin kontrolü gerçekleştirilebilir. Toplam üretici sayısı 0,25 kontrolgün sayısı ile çarpılarak toplam kontrolgün sayısı hesaplanır.

Hayvansal üretim üretici gruplarında tabloda belirtilen ofis hizmeti gün sayıları ile toplam üretici sayısı çarpılarak hesaplama yapılır.

Aynı üretim bölgesinden birlikte başvuruda bulunan müteşebbisler için de grup hesaplaması yapılır.

Müteşebbis tarafından denetim organizasyonunun gerektiği gibi yapılamaması nedeniyle (Örn. Üreticilerin belirlenen kontrol günü kontrole katılmaması vs.), Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen kontrol süresinin uzaması durumunda fazladan harcanan kontrol süresi belirlenir ve kontrol sonrasında müteşebbise faturalandırılır.

4.1.2. Ulaşım Süresinin Belirlenmesi

Kontrolörün, kontrolü gerçekleştireceği adrese ulaşması ve geri dönüşü için geçen tüm süre ulaşım süresidir. Toplam ulaşım süreleri için aşağıdaki Tablo 3 kullanılarak ulaşım saatleri, güne çevrilir. Kontrol edilecek adreslerin çokluğu, ulaşım imkanlarının tahmin edilememesi gibi durumlar nedeni ile Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde ulaşım gün sayısı eksik belirtilmiş ya da hiç belirtilmemiş olabilir, bu durumda kontrol sonrasında hesaplanan ulaşım hizmet bedeli müteşebbise faturalandırılır.

Tablo 3 Ulaşım süresini saatten, gün süresine çevrilmesi

Ulaşım Süresi (saat)	Ulaşım Gün Süresi
2≤Ulaşım Süresi <4	0,25 gün*
4≤ Ulaşım Süresi <8	0,5 gün*
8≤ Ulaşım Süresi <16	0,75 gün*
16≤ Ulaşım Süresi <24	1 gün*

*Ulaşım gün sürelerikontrol gün süresine ekleme yapılarak hesaplama yapılır.

**Aynı tarihlerde ve aynı bölgede yapılacak kontrollerde, ulaşım gün süresi, müteşebbis sayısına bölünür.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	6/7

4.1.3. Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım Gün Ücretleri

Tablo 4 TR ve AB yönetmeliğine göre Kontrol, Ofis Hizmeti ve Ulaşım gün ücretleri (KDV Hariç)

Kontrol ve Sertifikasyon	Birim	TR-TL	AB-EUR
Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması, Faaliyetlerinin Kontrolü	Gün	15.000	670
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Faaliyetlerinin Kontrolü	Gün	15.000	670
Ofis Hizmetleri	Gün	15.000	670

4.2. Belgelendirme Hizmet Bedelinin Belirlenmesi

Yönetmeliğe göre belgelendirme hizmet bedeli, kontrol, ofis ve ulaşım hizmeti bedellerinin toplanması ile hesaplanır. Hesaplanan bedele %20 KDV ilave edilir. Kontrol ve ofis hizmet bedelleri, kapsamlara göre belirlenmiş olan gün sayısı ile Tablo-4 'de belirtilen gün hizmet ücretinin çarpılması yoluyla hesaplanır. Ulaşım hizmet bedeli, Tablo-3 'e göre belirlenen ulaşım gün süresi ile Tablo-4 'te belirtilen ulaşım gün ücretinin çarpılması yoluyla hesaplanır. Fakat Genel Müdür'ün rekabet koşullarında, gerekli gördüğü hallerde, fiyatlandırma üzerinden en fazla %50 oranında indirim yapma hakkı vardır.

4.2.1. Fiyat Teklifi ve Geçerliliği

Her başvuru için, yukarıdaki tarife istinaden teklif hazırlanır. Belgelendirme Fiyat Teklifi Genel Müdür tarafından yazılı olarak verilir. Verilen teklifin geçerlilik süresi 30 gündür. Bu süre içerisinde teklifin imzalı olarak geri gönderilmemesi durumunda, verilen teklif geçerliliğini yitirir.

4.2.2. Hizmet Bedelinin Ödenmesi

Müşebbis, Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen bedelin %50 'sini sözleşmenin imzalanması aşamasında, geri kalanı ise, faturanın kendisine sunulduğu tarihte ödemekle yükümlüdür. Bedeli ödemeyen sözleşmeler (analiz dahil) için Yönetmeliğe göre kontrol yapılmaz, sertifika düzenlenmez ve müşebbisin organik tarımla ilgili tüm iş ve işlemleri durdurulur.

4.3. Kontrol ve Sertifikasyon ile ilgili Diğer Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi

Aşağıdaki fiyatlara **KDV (%20) dahil** değildir. Fiyatlar bir sözleşme süresince geçerlidir ve yıllık olarak revize edilir.

Tablo 5- TR ve AB yönetmeliğine göre, Kontrol ve sertifikasyon ile ilgili diğer hizmet bedelleri (KDV Hariç)

Hizmet (Ministration)	TR	AB (Yurtiçi)	AB (İhracat)	Açıklamalar
Ürün sertifikası	500 TL	40 EURO	60 EURO	Her bir TR, AB yurtiçi ve AB yurtdışı satışları için geçerlidir.
**Etiket Onayı	500 TL	60 EURO		Yıllık kontrol-sertifikasyondan sonra talep edilen onaylar ve revizyonlar içindir.
**Reçete İnceleme	500 TL	60 EURO		
**Sertifika Revizyonu	1.000 TL	80 EURO		
Seyahat, Konaklama ve Yemek Masrafları	Kontrol Sonrası Masraflara Göre Faturalandırılır			

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	7/7

*Geçiş Kısaltma	Kontrol Ücretinin % 25'i
Ek Denetim	Kontrol ücretinin % 10'u
Re-sertifikasyon: Tekrar Belgelendirme	Talep edilen belgelerin, tercüme masrafları müteşebbise fatura edilir.

*Açıklama için bakınız Madde 4.3.2

****KAYOS kaynaklı düzeltilmesi gereken bir hata veya revizyon söz konusu olduğunda Diğer Hizmetler/Ücretler talep edilmez.**

4.3.1. Seyahat, Konaklama Ve Yemek Masrafları

Seyahat, konaklama ve yemek giderleri kontrol sonrasında, kontrolör tarafından Kayos muhasebesine ibraz edilen faturalar üzerinden hesaplanarak Kayos tarafından müteşebbise faturalandırılır. Müteşebbisin talep etmesi durumunda tahmini seyahat, konaklama ve yemek giderleri Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilir. Ancak kontrol sırasında bu tahmini rakamın üzerinde masraf yapılması durumunda, aşılan miktar kontrol sonrasında müteşebbise faturalandırılır.

4.3.2. Geçiş Kısaltma

Geçiş kısaltma talebi olması durumunda, proje için Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifi ile belirlenen belgelendirme hizmet ücretine ek olarak bu ücretin %25'i, kontrol öncesinde müteşebbise faturalandırılır.

4.3.3. Haberli ve/veya Habersiz Ek Denetim

Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde yer alan yıllık haberli ve/veya habersiz ve bu denetimler dışında, kalıntı bildirimi, yerine getirilmeyen uygunsuzluk, riskli ürün, ara ürün veya hasadı uzun süren ürünler vs. için gerçekleştirilen takip denetimleri için denetim gün sayısı ile Tablo-4 'te belirtilen günlük ücreti çarpılarak hesaplama yapılır, toplam üreticinin % 10 na yapılacak ek habersiz denetimleri için her üreticiye Tablo-5' te verilen ücret yansıtılarak, toplam ücret hesaplanır ve müteşebbise faturalandırılır.

4.3.4. Teyit Yazıları

Alicıların kontrol organının farklı olması durumunda, ilgili ürünlerin hangi yönetmelik ve standartlar kapsamında uygun olduğu bilgisi, ilgili sertifikaları ve varsa analiz raporları teslim edilir. Üründe tespit edilebilecek olası kalıntı/bulaşma vb. konularda alıcının kontrol organından veya KAYOS müteşebbisinden gelecek teyit taleplerinde de araştırmaların sonuçlarına göre ücretsiz olarak yardımcı olunur.

4.3.5. Kargo/ Posta Masrafları

Müteşebbis ya da Kayos arasında yapılan her türlü gönderinin kargo veya taahhütlü posta masrafları müteşebbis tarafından karşılanır

4.3.6. Yıllık Sertifika Kullanım-Kapsam Genişletme Ücretinin Belirlenmesi

Kapsam genişletme, askıdan kaldırma, talep halinde ön denetim normal belgelendirme prosedür ve ücretlendirmesine tabidir.

4.3.7. Numune Analiz Bedeli

Analizler Kayos' unonaylı taşıeron listesinde yer alan laboratuvarlardan birisinde yaptırılır. Analiz yapılacak parametreler kontrolör tarafından belirlenir ve laboratuvara bildirilir. Gönderme ücreti de dahil analiz bedeli müteşebbis tarafından laboratuvara yapılır, ödemesi yapılmayan analiz sonuçları müteşebbis ile paylaşılmaz ve işleme alınmaz.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	8/7

4.3.8.Ek Hizmet Bedellerinin Faturalandırılması ve Ödenmesi

Geçiş kısaltma talebi dışındaki ek hizmet bedelleri, müteşebbise en geç 6 aylık dönemlerde faturalandırılır ve fatura tarihinden itibaren en geç 1 aylık sürede ödeme yapılması gerekir. Ödemesi yapılmayan Ek hizmetler olması durumunda sertifikasyon işlemleri yapılmaz, askıya alınır ve ilgili prosedüre göre iptal işlemine gidilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

F.03.03 Organik Tarım Fiyat Teklifi Formu (Organic Agriculture Price Offer Form)

F.03.09 Organik Tarım Ücret Hesaplama Tablosu (Organic Farming Fee Calculation Table)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	9/7

1. AIM and SCOPE

The aim of this instruction is to explain the audit types, areas to be audited, the structure of the organization to be inspected, fees, and payment conditions to be applied, taking into account the number of man-days to be spent for the audits within the scope of Organic Agriculture Activities certification to customers applying for certification. This instruction covers the fees and payment conditions applicable to all customers applying for certification.

2. RESPONSIBILITIES

The implementation of this instruction is the responsibility of the General Manager and the Quality Management Representative.

3. DEFINITIONS

OTBIS: Republic of Turkey Ministry of Agriculture and Forestry organic agriculture information processing system

OFIS: Organic Farming Information System of the European Union

Certification:, Audit and Certification services

Regulation: Regulation on the Principles and Implementation of Organic Agriculture, issued based on Law No. 5262 on Organic Agriculture, Regulation (EU) 2018/848

Re-certification: It means recertification.

Master Certificate: A document summarizing the activities and status of the operator.

Transaction Certificate: A certificate issued for the sale of organic raw materials and/or processed organic products produced according to organic agriculture legislations by the operator to another person or company based on unit batch or production quantity.

4. APPLICATION

4.1. Determination of Certification Service Duration and Fees

The periods and fees that form the basis for the determination of organic agriculture audit and certification service fees are determined by the KAYOS General Manager and come into effect by being revised in this instruction.

The certification service duration consists of the audit and office service duration and transportation service duration. These service durations are calculated separately using Table 1 and Table 2.

4.1.1. Determination of Audit and Office Services Duration

KAYOS determines the number of control days and office service days based on Table 1 and Table 2 below, taking into account the structure of the operator to be inspected. The office service duration includes the preparation of the application proposal contract, profile review, **OFIS and OTBIS entries**, examination of audit reports, and file creation.

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	10/7

Table 1 Audit and Office Service Days for Regulation **TR and (EU) 2018/848**

Individual Plant Production			
Total number of producers*	Total Land Area (Decare)	Time Required for the Audit (days)	Office Service (days)
1	≤100	0.25	1
1*	100<Decare ≤500	0.50	1.25
1	>500	1**	1.5**

*In the case of producers being in the same region and the total land area being below 100 decares, 4 producer inspections can be carried out in one day.

**In the case of individual operator land size being over 500 decares, a maximum of 1 operator inspection can be conducted in one day. For 500 decares and beyond, +0.25 days to the audit day count and +0.25 days to the office working day count are added.

For greenhouse cultivation, as there will be two inspections within the year, the audit day calculation is multiplied by two.

For operators applying together from the same production region, the office working day count is calculated per person at 0.25 days.**

Table 1 Audit and Office Service Days for Regulation **TR and (EU) 2018/848**

Group Plant Production			
Total number of producers	Total Land Area (Decare)	Time Required for the Audit (days)	Office Service (days)
Up to 6*	Total Area≤300**	1**	1***

*At most 6 producer inspections can be conducted in one day. For every 6 producers, +1 day is added to the audit day count, and if the number of producers exceeds multiples of 6, +0.2 days are added for each producer. For example, in a group of 8 producers, 1 day is added for the first 6 producers, and for the remaining 2 producers, 2 x 0.2 = 0.4 days, so a total of 1.4 days of audit day count is calculated.

**After 300 decares, +1 day is added to the audit day count for every increase of 300 decares.

According to the Regulation (EU) 2018/848 Article 36, each member of the producer group can have a maximum of 50 decares.

***For every 6 producers, +1 day is added to the office working day count. If the number of producers exceeds multiples of 6, +0.2 days are added for each producer. For example, in a group of 8 producers, 1 day is added for the first 6 producers, and for the remaining 2 producers, 2 x 0.2 = 0.4 days, so a total of 1.4 days of office service day count is calculated.**

Table 1 Audit and Office Service Days for Regulation **TR and (EU) 2018/848** (continued)

Processing/Mushroom			
Operation Activity Area	Field Audit	Document Audit	Office Services (days)
	Audit Days		
Production*	1		1
Processing (up to 3	0.50**	0.50***	1***

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

 KAYOS BELGELENDİRME	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	11/7

processes), Packaging, Storage and Marketing			
Import - Export	0.50**	0.50***	3***

***Production, for mushroom production**

** In field audits: If the operation activity areas are in different addresses in the same city, +0.25 days are added to the field audit for each address. If they are in different cities, a separate calculation is made for each business in each city.

*** If the number of processes in the operation is more than 3, +0.25 days are added to the office service day count and +0.25 audit days are added to the document audit for each additional process.

****For bee producers receiving control and certification services from Kayos, in the honey processing operations, the calculation shall be made by adding +0.25 to the number of control days and +0.25 to the number of office service days for each producer.

Table 1 Audit and Office Service Days for Regulation **TR and (EU) 2018/848** (Continued)

Wild Harvest			
Total Land Area (Decare)	Total number of producers/collectors	Time Required for the Audit (days)	Office Service (days)
Total Area≤5000*	Up to 6*	1**	1***

*After 5000 decares, +0.50 days are added to the audit day count for each additional 5000 decares of total area. In group certification; +1 day is added to the audit day count for every 6 producers. If the number of producers exceeds multiples of 6, +0.2 days are added for each producer. For example, in a group of 8 producers, 1 day is added for the first 6 producers, and for the remaining 2 producers, 2 x 0.2 = 0.4 days, so a total of 1.4 days of audit day count is calculated. (Audit day calculation is done separately based on decares and the number of collectors, and the calculation with the higher audit day count is taken as the basis.)

**If the collection areas are in different districts in the same city, +0.25 days are added to the calculated control day count. If they are in different cities, a separate calculation is made for each area in each city.

***For each collector added to the 6 collectors, +0.25 days are added to the office service day count.

Group calculations are also made for operators applying together from the same production region. If the inspection cannot be carried out properly due to the operator (e.g., producers not attending the inspection on the scheduled control day, etc.), and the control duration specified in the Control and Certification price quotation is extended, the additional time spent on the inspection shall be determined and invoiced to the operator after the inspection.

Table 2 Audit and Office Service Days for Regulation **TR**

Animal Production - Individual			
Total Number of Animals/Hives	Animal Species	Time required for the audit (day)	Office Service (days)
≤100	Cattle	0,5	1

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	12/7

>100	Cattle	1	2*
≤500	Ovine+Caprine	0,5	1
>500	Ovine+Caprine	1	2**
≤3000 (A Coop)	Poultry	0,25***	1,25****
≤200	Beehive	0,25	1
200<Hive≤500	Beehive	0,5	1,25*****

*After 100 head, an additional +1 day shall be added to the number of office service days for every additional 100 cattle.

** After 500 head, an additional +1 day shall be added to the number of office service days for every additional 500 ovine+caprine.

*** A maximum of 12,000 poultry can be inspected in one day. For every additional 3,000 poultry, +0.25 days shall be added to the number of control days.

**** After 3,000 head, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional 3,000 poultry.

***** After 500 hives, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional 200 hives.

Table 2 Audit and Office Service Days for Regulation TR (Continued)

Livestock Production/Group			
Total Number of Animals/ Hives	Animal Species	Time required for the audit (day)	Office Service (days)
≤100	Cattle	0,25	0,5*
≤500	Ovine+Caprine	0,25	0,5**
≤3000 (A Coop)	Poultry	0,25***	1****
≤500	Beehive	0,25	0,5*****

*After 100 head, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional 100 cattle.

** After 500 head, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional 500 ovine+caprine.

*** A maximum of 12,000 poultry inspections may be carried out in one day.

****After 3,000 head, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional 3,000 poultry.

*****After 500 hives, an additional +0.25 days shall be added to the number of office service days for every additional increase of 200 hives.

In animal production producer groups, a maximum of 4 producers may be inspected in one day. The total number of producers shall be multiplied by 0.25 control days to calculate the total number of control days.

In animal production producer groups, the calculation shall be made by multiplying the total number of producers by the office service days specified in the table.

Group calculation shall also be applied to operators who submit a joint application from the same production area.

If the inspection organization cannot be properly arranged by the operator (e.g., producers do not attend the inspection on the scheduled control day, etc.) and this results in an extension of the control duration

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	13/7

specified in the control and certification price offer, the additional control time spent shall be determined and invoiced to the operator after the inspection.

4.1.2. Determination of Transportation Duration

The total time for the auditor to reach the address where the inspection will take place and return is the transportation duration. Using Table 3 below, transportation hours are converted to days for the total transportation durations. Due to factors such as the multitude of addresses to be inspected and the unpredictability of transportation facilities, the transportation day count may be inadequately specified or not specified at all in the Audit and Certification price offer. In such cases, the calculated transportation service fee is invoiced to the operator after the audit.

Table 3 Conversion of transportation duration from hours to days

Transportation Duration (hours)	Transportation Duration (days)
2≤Transportation Duration<4	0.25 day*
4≤Transportation Duration<8	0.5 day*
8≤Transportation Duration<16	0.75 day*
16≤Transportation Duration<24	1 day*

*Transportation day durations are calculated by adding to the audit day duration.

**In inspections to be conducted on the same dates and in the same region, the transportation day duration is divided by the number of operators.

4.1.3. Control, Office Service, and Transportation Day Rates

Table 4 Audit and Office Service Days for Regulation **TR and (EU) 2018/848** (excluding VAT)

Audit and Certification	Unit	TR-TL	EU-EUR
Audit of Processing, Packaging, Labelling, Storage, Transportation, and Marketing of Organic Products	Day	15.000	670
Audit of Plant and Livestock Production Activities	Day	15.000	670
Office Services	Day	15.000	670

4.2. Determination of Certification Service Fee

According to the regulation, the certification service fee is calculated by combining the fees for audit, office, and transportation services. A 20% VAT is added to the calculated amount. The fees for audit and office services are calculated by multiplying the number of days specified in Table 1 / Table 2 by the day service fee specified in Table 4. The transportation service fee is calculated by multiplying the transportation day duration determined according to Table 3 by the transportation day rate specified in Table 4. However, the General Manager has the right to make a discount of up to 50% on pricing in competitive conditions, as deemed necessary.

4.2.1. Price Offer and Validity

For each application, a proposal is prepared based on the above description. The Certification Price Offer is provided in writing by the General Manager. The validity period of the given proposal is 30 days. If the signed proposal is not returned within this period, the given proposal loses its validity.

4.2.2. Payment of the Service Fee

The operator is obliged to pay 50% of the amount specified in the Audit and Certification price proposal at the stage of signing the contract, and the remaining amount is due on the date the

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
Kalite Yönetim Temsilcisi
(Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
Genel Müdür
(General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	14/7

invoice is presented. Contracts for which the fee is not paid (including analysis) will not be inspected according to the regulation, no certificate will be issued, and all activities related to organic agriculture by the operator will be suspended.

4.3. Determination of Other Service Fees Related to Audit and Certification

VAT (20%) is not included in the prices below. Prices are valid for the duration of a contract and are revised annually.

Table 5- Other service fees related to audit and certification for Regulation **TR and (EU) 2018/848** (excluding VAT)

Ministration	TR	EU <i>(Domestic)</i>	EU <i>(Export-COI)</i>	Exp.
Transaction Certificate	500 TL	40 EURO	60 EURO	This applies to all TR-EU domestic and EU international sales
** Label Approval	500 TL	60 EURO		For approvals and revisions requested after the annual audit and certification
**Recipe/Formula Review	500 TL			
** Certificate Revisions	1.000 TL			
Travelling,accomodation and food costs	Invoicing will be based on costs after the audit			
* Retro-active Recognition	25% of the audit price			
Additional Audit	10% of the audit price			
Re-certification	The operator will be billed for the translation costs of the requested documents			

* See Section 4.3.2 for clarification.

**If an error or revision requiring correction arises due to KAYOS, no Other Services/Fees will be charged.

4.3.1. Travel, Accommodation, and Meal Expenses

Travel, accommodation, and meal expenses are calculated by KAYOS based on invoices submitted by the auditor after the audit and invoiced to the operator by KAYOS. If requested by the entrepreneur, estimated travel, accommodation, and meal expenses can be specified in the Control and Certification price proposal. However, if expenses exceed this estimated amount during the inspection, the excess amount is invoiced to the entrepreneur after the inspection.

4.3.2. Announced and/or Unannounced Additional Audits

For annual announced and/or unannounced audits mentioned in the Audit and Certification price offer, and for follow-up audits for residue notification, unfulfilled non-compliance, risky products, intermediate products, or long-term harvested products, the audit day count is multiplied by the daily fee specified in Table-4 to calculate the total fee. For additional unannounced surveillance

HAZIRLAYAN (PREPARED BY)
 Kalite Yönetim Temsilcisi
 (Quality Management Representative)

KONTROL & ONAY (APPROVED BY)
 Genel Müdür
 (General Manager)

	Denetim Süresi Hesaplama ve Ücretlendirme Talimatı (Audit Period Calculation and Pricing Instruction)	Doküman No (Document No)	TL.03.01
		Yayın Tarihi (PublicationDate)	01.02.2012
		Rev.No /Tarihi (Date)	08/28.02.2026
		Sayfa No (Page No)	15/7

audits to be conducted for 10% of the total producers, the fee specified in Table-5 is reflected to each producer, and the total fee is calculated and invoiced to the operator.

4.3.3. Confirmation Letters

In case the certification body of the buyers is different, information about which regulations and standards the relevant products comply with, relevant certificates, and, if available, analysis reports are delivered. In case of confirmation requests from the buyer's certification body or KAYOS operator regarding possible residues/contamination, etc., free assistance is provided based on the results of the investigations.

4.3.4. Cargo/Postal Expenses

All kinds of shipments made between the operator and KAYOS are covered by the operator for cargo or registered mail expenses.

4.3.5. Determination of the Annual Certificate Usage-Scope Extension Fee

Scope extension, lifting of suspension, pre-audit upon request are subject to normal certification procedures and fees.

4.3.6. Sample Analysis Fee

Analyses are conducted in one of the laboratories listed in KAYOS' approved subcontractor list. The parameters to be analyzed are determined by the auditor and communicated to the laboratory. The analysis fee, including the sending fee, is paid by the operator to the laboratory. Analysis results for which payment is not made are not shared with the operator and are not processed.

4.3.7. Invoicing and Payment of Additional Service Fees

Except for transition abbreviation requests, additional service fees are invoiced to the operator every 6 months at the latest, and payment must be made within 1 month from the invoice date. If additional services are not paid, certification processes are not carried out, suspended, and cancellation procedures are initiated according to the relevant procedure.

5. RELATED DOCUMENTS

F.03.03 Organic Agriculture Price Offer Form

F.03.09 Organic Farming Fee Calculation Table